

## **REGULAMIN KONKURSU**

Działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 8 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), Gmina Czarna Dąbrówka ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektów, w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 celem zwiększenia szans edukacyjnych uczniów w ramach kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Czarna Dąbrówka.

### **I. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

### **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

W ramach projektów przewidziane są działania związane z ze zwiększeniem szans edukacyjnych uczniów w ramach kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

### **III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wypełnienie „formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.czarnadabrowka.com.pl/>
3. Załączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta umocowanie osób go reprezentujących.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) (jeśli dotyczy)

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa. (1 pkt.)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektów. (Posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno–organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów), (0- 4 pkt.)

3. Proponowany zakres merytoryczny projektów z podziałem projektów na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. (0- 6 pkt.)
4. Doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów edukacyjnych w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego w obszarze oświaty na terenie województwa pomorskiego (0-5 pkt).
  - a) 3 projekty – 1 punkt;
  - b) 4 projekty – 3 punkty;
  - c) 5 lub więcej projektów – 5 pkt.
5. Doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania. (0- 4 pkt.).
6. Propozycja współdziałania Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektów –(0-5 pkt.).

#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.czarnadabrowka.com.pl/>
  - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) aktualny statut podmiotu,
  - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
  - e) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektów, w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 celem zwiększenia szans edukacyjnych uczniów w ramach kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka”** osobiście lub drogą pocztową na adres:

**Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, 77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5** w terminie od 25.10.2023 r. do 16.11.2023 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu).

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie: <https://www.czarnadabrowka.com.pl/>

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektów,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Czarna Dąbrówka może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <https://www.czarnadabrowka.com.pl/> w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Od ogłoszonych przez Komisję Konkursową wyników wyboru partnera nie przysługuje odwołanie.
12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.