

**Regulamin naboru wniosków o udział w programie priorytetowym
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po
nawozach i typu Big Bag”**

**Rozdział I
Pojęcia i definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Gmina** - Gmina Czarna Dąbrówka, z siedzibą przy ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
2. **Posiadacz odpadów** – podatnik podatku rolnego, prowadzący gospodarstwo rolne na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.
3. **Projekt** - przedsięwzięcie polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej, dofinansowywane za środków Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. **Odpady** - odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzące z działalności rolniczej.
5. **Umowa/porozumienie** - umowa zawarta pomiędzy Gminą i Mieszkańcem, ustalająca szczegółowo obowiązki stron w zakresie przygotowania i realizacji Projektu.
6. **Wykonawca zadania** – podmiot wyłoniony przez Gminę Czarna Dąbrówka, bez zastosowania przepisów ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), z uwagi na treść art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, który będzie wykonywał czynności polegające na usunięciu odpadów (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag), pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Czarna Dąbrówka, w zakresie obejmującym:
 - a) odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Czarna Dąbrówka wraz z załadunkiem na środek transportu;
 - c) transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania;
 - d) rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów;
 - e) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji przyjmowanych i zagospodarowywanych odpadów.
7. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Podkomorzycach.
8. **Regulamin** - niniejszy regulamin.

**Rozdział II
Postanowienia ogólne - zasady uczestnictwa**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa Posiadaczy odpadów w Projekcie, którego celem jest usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej.
2. Uczestnictwo Posiadacza odpadów w projekcie jest dobrowolne.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Posiadacza odpadów wniosku (wg. załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu) do Wójta Gminy Czarna Dąbrówka o dofinansowanie usuwania Odpadów, wraz z dokumentami wg. załącznika nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu, w terminie od **19 czerwca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.**

Rozdział III **Zasady dofinansowania**

1. Zasady dofinansowania Projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określone są w umowie pomiędzy Gminą Czarna Dąbrówka, a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu nastąpi zmiana zasad dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, to Gmina Czarna Dąbrówka odpowiednio zmodyfikuje zasady i tryb udzielania pomocy finansowej określonej niniejszym Regulaminem.
3. Dofinansowaniu podlegają koszty transportu Odpadów dostarczonych przez Posiadacza odpadów, z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka, do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia Odpadów.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem Odpadów do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg - Megagramów) Odpadów przekazanych przez Posiadacza odpadów do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka, potwierdzonej w protokole przekazania odpadu (podpisanym przez posiadacza odpadu oraz Wykonawcę zadania).
6. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w części określonej w rozdziale III pkt 3 zaś w pozostałym zakresie zobowiązany jest je ponieść Posiadacz odpadów.
7. Na realizację przedsięwzięcia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie Czarna Dąbrówka dofinansowania w formie dotacji, w kwocie do 3 135,00 zł (słownie: *trzy tysiące sto trzydzieści pięć złotych 00/100*), przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500,00 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zagospodarowanych w ramach Projektu, a ponadto dofinansowanie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia. Koszty będą ponoszone od dnia 01.07.2023 r. do 30.09.2023 r.
8. Posiadacz odpadów, na podstawie zawartej porozumienia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, zobowiązany zostanie do poniesienia kosztów ze środków własnych:
 - 1) 100% podatku VAT związanego usuwaniem Odpadów .
 - 2) różnica pomiędzy poniesionymi kosztami, a kwotą dofinansowania (w przypadku gdy koszt usuwania odpadów w zakresie objętym dofinansowaniem przekroczy 500 zł/Mg netto, tj. bez podatku VAT).
9. Pomoc dla podmiotów sektora produkcji rolnej na zadania z zakresu „Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

10. Udzielenia pomocy *de minimis* następuje po złożeniu przez beneficjentów oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr. 121, poz. 810), wraz z kopiami wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* z dwóch poprzedzających go lat.

Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

WNIOSEK

o dofinansowanie usuwania folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka
ul. Gdańska 5
77-116 Czarna Dąbrówka

1. Wnioskodawca

2. Dane kontaktowe:

Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy

Telefon

Adres e-mail:

Rodzaj odpadu			
Lp.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3	Opakowania po nawozach		
4	Big Bag		
Razem :			

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Klauzula informacyjna :

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 59 821 26 43, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.pl

3. Celem zbierania danych jest aplikowanie przez Gminę Czarna Dąbrówka i realizacja zdania: “Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu

Big Bag” w ramach programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit e RODO, ponieważ zadanie realizowane jest w interesie publicznym.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w organizowanym zadaniu.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane przez okres realizacja zadania oraz wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Czarna Dąbrówka nr z dnia ... w sprawie Regulamin naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”i akceptuję jego treść.
2. Zapoznałem/am się klauzulą RODO.
3. Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwagi osoby przyjmującej wniosek

.....
.....

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2 do

Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

.....
dnia.....

Miejscowość,

(imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:

otrzymałem/lam pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*
w kwocie

nie otrzymałem/lam pomocy de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

.....
(podpis)

*) *Właściwie zakreślić znakiem "X"*

Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W ODNIESIENIU DO UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

1) Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

.....

3) NIP.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

5) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

*) Właściwe zakreślić znakiem "X"

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Porozumienie nr/2023

zawarte w dniu2023 r. w Czarnej Dąbrowce pomiędzy:

Gminą Czarna Dąbrowka z siedzibą: ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrowka, reprezentowaną przez:

Jana Klase - Wójta Gminy Czarna Dąbrowka

przy kontrasygnacie

Skarbnika – Marcina Marszałkowskiego

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

a

(nr dowodu osobistego.....)

zwanym dalej „Posiadaczem odpadów” o następującej treści:

§ 1.

1. Posiadacz odpadów oświadcza, że dostarczy odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzące z działalności rolniczej do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Czarna Dąbrowka, powstałe wyłącznie w wyniku prowadzenia przez niego gospodarstwa rolnego położonego na terenie Gminy Czarna Dąbrowka.

2. Posiadacz odpadów oświadcza, że złożył do Gminy prawidłowy i kompletny wniosek o dofinansowanie usuwania folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” pochodzących z działalności rolniczej, zgodnie ze stanem faktycznym, a podstawą obowiązków Gminy wynikających z niniejszego porozumienia jest wyłącznie treść powyższego wniosku złożonego przez Posiadacza odpadów, w tym zwłaszcza co do ilości odpadów.

§ 2.

1. Gmina oświadcza, że co do odpadów określonych w § 1 ust. 1 porozumienia, będzie pokrywać koszty związane z ich transportem z miejsca zbierania odpadów przy PSZOK w Podkomorzycach lub innych miejsc wskazanych przez Wójta Gmina Czarna Dąbrowka do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, oraz koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag do kwoty 500 zł netto/1 Mg ze środków przyznanych w ramach dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyłącznie.

2. Pozostałe koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, o którym mowa w § 2 ust.1 w postaci:

a) 100% podatku VAT należnego w związku z czynnościami wykonywanymi zgodnie § 2 ust. 1,

b) koszty powstałe w związku z czynnościami wykonywanymi zgodnie § 2 ust. 1, przekraczających wartości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, tj. ponad kwotę 500,00 zł netto/1 Mg (tonę) poniesie wyłącznie Posiadacz odpadów (należności te będą płatne przez Posiadacza odpadów na rzecz Gminy).

§ 3.

5. Do kontaktu z Posiadaczem odpadów, w związku z realizacją niniejszego porozumienia, Gmina wyznacza następujące osoby:

a) Panią Iwonę Naderza tel. 59 82 12 643, e-mail: i.naderza@czarnadabrowka.pl

§ 4.

1. Z ilości odebranych odpadów zostanie spisany stosowny protokół pomiędzy Posiadaczem odpadów, a Wykonawcą (o którym mowa w rozdziale I pkt. 6 Regulaminu naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”), potwierdzający ilość odebranych odpadów.

2. Po odbiorze odpadów potwierdzonym protokołem, o którym mowa w ust. 1, Gmina dokona wyliczenia płatności, jaką winien uiścić Posiadacz odpadów na rzecz Gminy zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na podstawie wystawionej przez Gminę noty księgowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia na wskazane konto bankowe.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie kwoty określonej w ust. 2, Posiadacz odpadów zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5.

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszego porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie Gminy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia,
2) w razie zaistnienia sytuacji poważnie utrudniającej lub uniemożliwiającej realizację porozumienia (np. odstąpienie wykonawcy od umowy i inne).

2. Odstąpienie od porozumienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od porozumienia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 oraz jakichkolwiek innych, Posiadaczowi odpadów nie przysługują względem Gminy jakiegokolwiek roszczenia, a Posiadacz odpadów zrzeka się ich dochodzenia.

§ 6.

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prawidłowego wykonania czynności związanych z zawarciem i wykonaniem porozumienia oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem porozumienia oraz osób reprezentujących stronę porozumienia lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z dnia 04.05.2016 r.) zwanego dalej RODO.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji porozumienia osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.

6. Dane osobowe zostaną przekazane podmiotowi świadczącemu usługi związane z usuwaniem

odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Czarna Dąbrówka w ramach programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania porozumienia.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania porozumienia, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji porozumienia przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji porozumienia przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji porozumienia nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego porozumienia nie rozstrzygnięte polubownie, rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Gminy.

4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Posiadacza odpadów i jeden dla Gminy.