

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **„Pomorskie Żagle Wiedzy – rozwój kompetencji kluczowych uczniów”**

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – rozwój kompetencji kluczowych uczniów” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Wicko, Partnerem Gmina Czarna Dąbrówka.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Wicko, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko, pokój nr 3, tel. 59 861 11 83 oraz u Partnera w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, pok. 19, tel. 59 821 26 43.
4. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w okresie wrzesień 2021 r. -grudzień 2022 r.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki szkół podstawowych na terenie Gminy Wicko oraz Gminy Czarna Dąbrówka.

#### § 2

##### SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie Żagle Wiedzy – rozwój kompetencji kluczowych uczniów”
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – rozwój kompetencji kluczowych uczniów” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
  - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
    - Gmina Wicko: SP Wicko, SP Szczenurze, SP Maszewko
    - Gmina Czarna Dąbrówka: SP Czarna Dąbrówka, SP Rokity, SP Nożyno, SP Jasień
  - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
  - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
  - f) Koordynatorzy – osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Wicko oraz Czarna Dąbrówka odpowiedzialne za realizację projektu, w tym za przeprowadzenie rekrutacji.
  - h) Komisja rekrutacyjna składa się z: koordynatorów projektu, dyrektora/wice-dyrektora danej szkoły.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
  - a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### § 3

##### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej
2. Cele szczegółowe:
  - podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumiane jako ścisłe zespolecie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły,
  - włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,

- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
- promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.

3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodą projektu,
- Wsparcie uczniów w zakresie doradztwa zawodowego: spotkanie indywidualne - 2h/osoba, warsztaty grupowe, wizyta studyjna;
- Zajęcia w zakresie nabycia umiejętności żeglarskich w formie 2- dn. biwaków,
- Praktyczne zajęcia żeglarskie 1 - dn. (dotyczy tylko Gminy Wicko)
- Wyjazdowe warsztaty edukacyjne z zakresu edukacji morskiej i żeglarskiej: 8 wyjazdów – Gmina Wicko, 5 wyjazdów – Gmina Czarna Dąbrówka
- Wyjazdy edukacyjne do instytucji związanych z edukacją morską i żeglarską: 4 wyjazdy
- Piknik edukacyjno – żeglarski w każdej z Gmin

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- Szkolenia dla nauczycieli z metody projektu edukacyjnego – 10h
- Szkolenie w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych z wykorzystaniem narzędzi TIK - 6h
- Kurs sternik motorowodny – 10h

#### § 4

##### 1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** i **nauczyciele/nauczycielki** szkół znajdujących się na terenie Gminy Wicko oraz Czarna Dąbrówka.

2) Szacowana na podstawie diagnozy liczba uczestników projektu to **132 osoby**, w tym:

- a) **70 uczniów** uczęszczających do SP Wicko, SP Szczurze, SP Maszewko
- b) **7 nauczycieli** parujących w SP wymienionych w pkt a)
- c) **50 uczniów** uczęszczających do SP Czarna Dąbrówka, SP Rokity, SP Nożyno, SP Jasień
- d) **5 nauczycieli** parujących w SP wymienionych w pkt c)

##### 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

#### § 5

##### OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia przyczynią się do poprawy jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, odbywać się będą na terenie danej szkoły.
4. Szkoły udostępnią sale, zakupione materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

#### § 6

##### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

- 1) Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie wrzesień 2021 r. – grudzień 2022 r.
- 2) Liczbę grup z podziałem na szkoły i rodzajem zajęć przedstawia poniższa tabela:

**GMINA WICKO**

RODZAJ ZAJĘĆ	Zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodą projektu	Wsparcie uczniów w zakresie doradztwa zawodowego			Zajęcia w zakresie nabycia umiejętności żeglarskich w formie 2- d n. biwaków	Praktyczne zajęcia żeglarskie 1 - dn.	Wyjazdowe warsztaty eduk. z zakresu edukacji mor. i żeglar.	Wyjazdy edukacyjne do instytucji związanych z edukacją morską i żeglarską	Piknik edukacyjno - żeglarski
		spotkanie indywidualne	warsztaty grupowe	wizyta studyjna					
SP WICKO 30 osób	3 gr x 10 h	2 h/osoba	3 gr x 5 h	3 gr x 2h	2 biwaki – 27h	2 wyjazdy – 18 h	48 h	32h	6h
SP SZCZENURZE 20 osób	2 gr x 10 h		2 gr x 5 h						
SP MASZEWKO 20 osób	2 gr x 10 h		2 gr x 5 h						

**GMINA CZARNA DĄBRÓWKA**

RODZAJ ZAJĘĆ	Zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodą projektu	Wsparcie uczniów w zakresie doradztwa zawodowego			Zajęcia w zakresie nabycia umiejętności żeglarskich w formie 2- d n. biwaków	Wyjazdowe warsztaty eduk. z zakresu edukacji mor. i żeglar.	Wyjazdy edukacyjne do instytucji związanych z edukacją morską i żeglarską	Piknik edukacyjno - żeglarski
		spotkanie indywidualne	warsztaty grupowe	wizyta studyjna				
SP CZARNA DĄBRÓWKA 20 osób	2 gr x 10 h	2 h/osoba	2 gr x 5 h	2 gr x 2h	2 biwaki – 18h	30 h	32h	6h
SP ROKITY 10 osób	1 gr x 10 h		1 gr x 5 h					
SP NOŻYNO 10 osób	1 gr x 10 h		1 gr x 5 h					
SP JASIEŃ 10 osób	1 gr x 10 h		1 gr x 5 h					

**§ 7**

**ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI**

1. Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową.
2. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
3. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Szkolenia/kursy dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2021/2022			
Nazwa szkolenia	Gmina Wicko	Gmina Czarna Dąbrówka	liczba godzin
Szkolenie dla nauczycieli z metody projektu edukacyjnego	7 osób	5 osób	10 h
Szkolenie w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych z wykorzystaniem narzędzi TIK	7 osób	5 osób	6 h
Kurs sternik motorowodny	7 osób	5 osób	10 h

**§ 8**

**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele będą rekrutowani jednorazowo w roku szkolnym 2021/2022.
2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danej szkoły lub w biurze projektu.
3. Koordynatorzy projektu zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie

na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.

4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

## § 9

### PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację uczniów oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy projektu Gmina Wicko: Agnieszka Stenka, Gmina Czarna Dąbrówka: Pani Beata Wolska oraz Pani Marzena Mielewczyk. Koordynatorzy będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe, zwołać komisję rekrutacyjną i sporządzić listę uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **23 września - 11 październik 2021 r.** z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu, znajdującym się w: **Gmina Wicko - Urząd Gminy Wicko, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko (pokój nr 3, tel. 59 861 11 83, poniedziałek 7.30-16.30, wtorek - czwartek 7.30-15.30 piątek 7.30-14.30), Gmina Czarna Dąbrówka - Urząd Gminy Czarna Dąbrówka (pokój nr 19, poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00) w okresie 23 września - 11 październik 2021 r.** Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.

5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.

6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

10. Wybór uczestników projektu:

- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – możliwość pobrania ze strony internetowej [www.wicko.pl](http://www.wicko.pl) lub [www.czarnadabrowka.pl](http://www.czarnadabrowka.pl)
- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc zostaną utworzone listy rezerwowe.
- 3) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych (mimo wcześniejszego zwiększenia liczby miejsc) niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

### DODATKOWE KRYTERIA – UCZNIOWIE

#### Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

*Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych*

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

### DODATKOWE KRYTERIA – NAUCZYCIELE

#### Ocena przydatności doskonalenia

*Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.*

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia decyduje data złożenia dokumentów.

- 4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 6) Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Wójta danej gminy. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez dyrektora danej szkoły.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, kwestionariusz osobowy i oświadczenia.

## **§ 10**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
  - 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
  - 3) usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
  - 4) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020
  - 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

## **§ 11**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny.

5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-5 niniejszego regulaminu
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
- 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Wicko/Czarna Dąbrówka jako beneficjent/partner projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Wicko/Czarna Dąbrówka.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2021 r.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurach Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronach internetowych gmin.