

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole marzeń” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole marzeń” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Czarna Dąbrówka.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, pok. 19, tel. 59 821 26 43.
4. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2020/2021.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki OWP działających przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przedszkole marzeń”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole marzeń” (na rok szkolny 2021/2022) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół: Szkoła Podstawowa w Czarnej Dąbrówce, w Rokitach, w Nożynie, w Jasieniu
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - f) Koordynatorzy – osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka odpowiedzialne za realizację projektu, w tym za przeprowadzenie rekrutacji.
 - h) Komisja rekrutacyjna składa się z: Kierownika Projektu, koordynatora projektu, dyrektora/wice-dyrektora danej szkoły.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej oraz zwiększenie liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej
2. Cele szczegółowe:
 - zwiększenie liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej i ich utrzymanie przez min. 2 lata po ukończeniu projektu
 - wsparcie rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym
 - podniesienie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli wychowania przedszkolnego
 - podniesienie świadomości rodziców w zakresie wpływu edukacji przedszkolnej na rozwój dziecka
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: robotyka, język angielski, zajęcia ogólnorozwojowe dla najmłodszych, zajęcia taneczno-ruchowe, gimnastyka korekcyjna, logopedia, integracja sensoryczna.

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- Zabawy logopedyczne wspierające rozwój dziecka, Metoda Kids' Skills Dam Radę! w budowaniu poczucia wartości dziecka, Muzyka i ruch w edukacji przedszkolnej z elementami języka kaszubskiego, TIK w przedszkolu – tworzenie pomocy dydaktycznych z wykorzystaniem TIK oraz wykorzystanie zasobów platform online) - 12 nauczycieli
- studia podyplomowe z integracji sensorycznej - 1 nauczyciel
- kurs języka migowego – 2 nauczycieli

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** i **nauczyciele/nauczycielki** szkół znajdujących się na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

2) Szacowana na podstawie diagnozy liczba uczestników projektu to **251 osób**, w tym:

- a) **236 uczniów**: uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (w tym zerowych) prowadzonych przy Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka
- b) **15 nauczycieli** OWP prowadzonych przy szkołach na terenie Gminy Czarna Dąbrówka

W przypadku większego zainteresowania liczba osób przyjętych do projektu może ulec zwiększeniu, po uprzednim zatwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:

a) **uczniów/uczennic** będą przyczyniać się do:

- kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych
- wsparcia w zakresie stwierdzonych deficytów rozwojowych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych

b) **nauczycieli/nauczycielek** będą rozwijać:

- umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami a także wykorzystania narzędzi TIK.

2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

4. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, odbywać się będą na terenie danej szkoły.

5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1) Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie wrzesień 2021 r. – czerwiec 2022 r.

2) Liczbę grup z podziałem na szkoły i rodzajem zajęć przedstawia poniższa tabela:

RODZAJ ZAJĘĆ MIEJSCE	ROBOTYKA	J. ANGIELSKI	ZAJĘCIA OGÓLNOROZWOJOWE	ZAJĘCIA TANE CZNO- RUCHOWE	GIMNASTYKA KOREKCYJNA	LOGOPEDIA	INTEGRACJA SENSORYCZNA
OWP CZARNA DĄBRÓWKA	2 gr x 20 h	3 gr x 20 h	2 gr x 15 h	4 gr x 30h	2 gr x 18 h	7 gr x 16 h	-
OWP ROKITY	3 gr x 20 h	5 gr x 20 h	2 gr x 15 h	6 gr x 30h	1 gr x 18 h	8 gr x 16 h	5 os x 16 h
OWP NOŻYNO	1 gr x 20 h	3 gr x 20 h	2 gr x 15 h	3 gr x 30h	1 gr x 18 h	5 gr x 16 h	-
OWP JASIEŃ	1 gr x 20 h	1 gr x 20 h	2 gr x 15 h	1 gr x 30h	1 gr x 18 h	3 gr x 16 h	-

3) Wyjazdy edukacyjne organizowane będą dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach w ramach projektu.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1. Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową.
2. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
3. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2021/2022		
Nazwa szkolenia	liczba miejsc	liczba godzin
Zabawy logopedyczne wspierające rozwój dziecka	12 osób	5 h
Metoda Kids' Skills – Dam Radę! W budowaniu poczucia wartości dziecka	12 osób	5 h
Muzyka i ruch w edukacji przedszkolnej z elementami języka kaszubskiego	12 osób	5 h
TIK w przedszkolu – tworzenie pomocy dydaktycznych z wykorzystaniem TIK oraz wykorzystanie zasobów platform online	12 osób	5 h

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele będą rekrutowani jednorazowo w roku szkolnym 2021/2022. Istnieje możliwość dołączenia do projektu także w trakcie trwania roku szkolnego najpóźniej do 28.02.2022 r. dotyczy dzieci, które w trakcie roku szkolnego przystąpiły do nauki w przedszkolu czyli na dzień 1 września 2021 r. nie były uczniami danej szkoły. W takim przypadku uczestnictwo w projekcie danego dziecka zatwierdza Wójt Gminy Czarna Dąbrówka po uprzedniej konsultacji z koordynatorami projektu bez potrzeby powoływania komisji rekrutacyjnej.
2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danej szkoły lub w biurze projektu.
3. Koordynatorzy projektu zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację uczniów oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy projektu Pani Beata Wolska oraz Pani Marzena Mielewczyk. Koordynatorzy będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe, zwołać komisję rekrutacyjną i sporządzić listę uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **27 sierpnia - 7 września 2021 r.** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

4. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu, znajdującym się w Urzędzie Gminy Czarna Dąbrówka (pokój nr 19, poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00) w okresie 27 sierpnia - 7 września 2021 r. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.

5. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.

6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

10. Wybór uczestników projektu:

- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – możliwość pobrania ze strony internetowej www.czarnadabrowka.pl
- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc komisja rekrutacyjna może zwiększyć liczbę osób przyjętych do projektu pod warunkiem, iż jest to technicznie możliwe w danej placówce i nie wpływa na jakość realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych. Gdy mimo zwiększenia liczby miejsc dalej będzie więcej zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
- 3) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych (mimo wcześniejszego zwiększenia liczby miejsc) niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

DODATKOWE KRYTERIA – UCZNIOWIE

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

DODATKOWE KRYTERIA – NAUCZYCIELE

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

4) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

6) Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez dyrektora danej szkoły.

7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, kwestionariusz osobowy i oświadczenia.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - 3) usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - 4) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020
 - 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-5 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Czarna Dąbrówka jako beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.08.2021 r.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronie internetowej gminy.