

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektu (regranting) z zakresu „Wspieranie organizacji pozarządowych” w 2022 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2021.305 z późn.zm.);
4. Uchwała Nr XXX/ 351/2021 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia ”Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

II. CEL KONKURSU

1. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie organizowanie konkursów grantowych, w ramach których wspierane będą projekty inicjujące współpracę mieszkańców z małych miejscowości. Zadanie realizowane będzie w związku z priorytetem ogłoszonym w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ”, tj. **wspieranie organizacji pozarządowych** – wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy oraz wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
2. Operator projektu finansuje zadania zlecone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Gmina Czarna Dąbrówka.
3. Operator projektu odpowiada za prawidłowe zlecenie projektu, przekazanie dotacji w odpowiedniej wysokości i we właściwym terminie na jego realizację oraz rozliczenie

tego projektu. Szczegółowe obowiązki operatora projektu określa umowa zawarta pomiędzy operatorem projektu a Gminą Czarna Dąbrówka.

4. Oferta powinna przewidywać przydzielenie i wypłatę środków na realizację projektów organizowanych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.
5. Zadaniem operatora wyłonionego w drodze otwartego konkursu ofert jest:
 - a) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych,
 - b) przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
 - c) nabór i ocena formalna wniosków,
 - d) zorganizowanie posiedzenia komisji oceniającej wnioski pod względem merytorycznym,
 - e) prowadzenie nadzoru administracyjnego,
 - f) zorganizowanie gali wręczenia umów,
 - g) wypłata grantów.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

- a. Gmina Czarna Dąbrówka w 2021 roku zlecała zadanie publiczne w formie regrantingu. Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w roku 2021 wynosiła **5.000,00 zł.**
- b. Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu w 2022 roku wynosi 5 000,00 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 3) Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b. aktualny statut;
 - c. projekt procedur służących wyłonieniu i finansowaniu przez operatora projektów oraz szczegółowy harmonogram z realizacji zadania.
- 5) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
 - 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 7) Wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
 - 8) Dotacja może zostać przyznana w wysokości **do 90% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
 - 9) Dotacja zostanie przekazana na wsparcie tylko jednej oferty.
 - 10) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czarna Dąbrówka reprezentowaną przez Wójta Gminy a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 11) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %
 - 12) Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
 - 13) Oferent składając ofertę powinien dostosować ją do obowiązujących w Polsce norm i przepisów sanitarnych oraz obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS –CoV-2.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- 1) Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2022 roku, lub w terminie wskazanym w ofercie.
- 2) Terminy rozpoczęcia realizacji zadania i wydatkowania środków z dotacji oraz innych środków określa umowa. Dopuszcza się, aby termin rozpoczęcia realizacji zadania był wcześniejszy niż data zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że terminy poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy.
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Czarna Dąbrówka.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie pomiędzy Wójtem Gminy Czarna Dąbrówka, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do

dnia 9 marca 2022 r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Konkurs ofert na wyłonienie operatora projektu (regranting) z zakresu „Wspieranie organizacji pozarządowych” w 2022 r.” w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5, pokój nr 12, lub przesłać pocztą na w/w adres, z zachowaniem terminu i godziny wpływu oferty jak dla jej doręczenia.

- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5 lub na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl.
- 3) Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów.

VII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Ze względu na trwający stan epidemii operator zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących gromadzenia się osób oraz zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej.
2. Operator ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS –CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Operator zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czarna Dąbrowka w ciągu 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę, w szczególności:
 - a) kompletność oferty, zawartość merytoryczną projektu,
 - b) zgodność projektu z priorytetami zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
 - d) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji podobnych zadań w okresie do 3 lat,

wykaz dotychczasowej działalności na terenie Gminy Czarna Dąbrówka

4. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Podpisanie umowy z podmiotami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru ofert.
9. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl

INFORMACJE DODATKOWE:

- Wójt Gminy Czarna Dąbrówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
- Informacje szczegółowe i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 598212643- Aldona Drywa – inspektor ds. obsługi: Rady i Komisji Rady, funduszu sołeckiego oraz współpracy z: sołectwami i organizacjami pozarządowymi, pokój nr 16,

UWAGA!

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2022 przez Radę Gminy w Czarnej Dąbrowce. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

WIT
Jan Klasa